

Punkt 1) – Rettelse til ordensreglement som følge af udskiftning af vandmålere på foreningens regning

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 40 stemmer for, 3 stemmer imod og 5 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret.

Nugældende tekst	Bemærkning	Ny tekst
5.6 Ansaret for vandforsyningen skiller ved stophane i målerbrønd før vandmåler. Dvs. haveejer har ansaret for vandledning til hus inkl. vandmåler.	Ansaret for selve vandmåleren overgår til foreningen jf. beslutning om samlet udskiftning af alle målere.	5.6 Ansaret for vandforsyningen skiller ved stophane i målerbrønd før vandmåler. Dvs. haveejer har ansaret for vandledning til hus. Vandmåler tilhører foreningen.
5.7 Defekt måler skal straks meddeles bestyrelsen som foranlediger udskiftning på haveejers regning.	Vandmålere vil fremover tilhøre foreningen, og foreningen forestår evt. udskiftning.	5.7 Defekt måler skal straks meddeles bestyrelsen som foranlediger udskiftning på haveejers foreningens regning.

Punkt 2) - Redaktionelle rettelser af vedtægterne

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 45 stemmer for, 2 stemmer imod og 1 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret

Nugældende tekst	Bemærkning	Ny tekst
1.3 Foreningen har hjemsted matr. nr. 33a, 33b, 33c, 33d, 34a, 34b, 34f og 34g Islev by, Rødovre.	Tilføje adressen Dahliavej 61A, 2610 Rødovre og rette matrikelbetegnelsen	1.3 Foreningen har hjemsted Dahliavej 61 A, 2610 Rødovre , matr. nr. 33a, 33b, 33c, 33d, 34a, 34b, 34f og 34g Islev by, Rødovre Islev .
3.5 Et medlem er forpligtet til at holde kassereren ajour med sin bopæl, e-mail adresse og telefonnummer.	Ændres til ”foreningen og administrator”	3.5 Et medlem er forpligtet til at holde kassereren foreningen og administrator ajour med sin bopæl, e-mail adresse og telefonnummer.
6.1 Haveleje og følgende gebyrer/bod fastsættes af generalforsamlingen:		6.1 Haveleje og følgende gebyrer/bod fastsættes af generalforsamlingen:
- Handelsgebyr		- Handelsgebyr
- Rykkergebyr		- Rykkergebyr
- Nøglegebyr		- Nøglegebyr
- Udeblivelsesgebyr	Præcisering - tilføjes ”fællesarbejde”	- Udeblivelsesgebyr fællesarbejde
- Ejendomsmæglergebyr		- Ejendomsmæglergebyr
- Gebyr for opkrævning via indbetalingskort		- Gebyr for opkrævning via indbetalingskort
- Gebyr for manglende oplysning om ændret adresse, telefon eller e-mail		- Gebyr for manglende oplysning om ændret adresse, telefon eller e-mail
- Gebyr for manglende vedligeholdelse		- Gebyr for manglende vedligeholdelse
- Gebyr for manglende aflæsning af vand og bestyrelsen må aflæse.		- Gebyr for manglende aflæsning af vand og bestyrelsen må aflæse.
	Tidligere forglemmelse - tilføjes ”leje af Fælleshus” (som allerede er med under §17.2. 8 i)	- Gebyr for leje af Fælleshus
6.3 Havelejen betales kvartalsvis forud med forfaldsdato henholdsvis d. 1/1, 1/4, 1/7 og 1/10. Sidste rettidige indbetalingsfrist er d. 6. i den pågældende måned.	Sidste sætning slettes – fordi: sidste rettidige indbetalingsdato håndteres som i Lejelovent – som i snart mange år har haft sidste rettidige betaling = forfaldsdagen.	6.3 Havelejen betales kvartalsvis forud med forfaldsdato henholdsvis d. 1/1, 1/4, 1/7 og 1/10. Sidste rettidige indbetalingsfrist er d. 6. i den pågældende måned.

6.4 Ved for sen indbetaling af haveleje skal medlemmet betale påkravsgebyr, som fastsættes af generalforsamlingen samt evt. påløbne inkassoomkostninger og andre omkostninger ved inddrivelse.	Påkravsgebyr følger lejeloven og opkræves af administrator	6.4 Ved for sen indbetaling af haveleje skal medlemmet betale påkravsgebyr, som fastsættes af generalforsamlingen følger lejelovens bestemmelser samt evt. påløbne inkassoomkostninger og andre omkostninger ved inddrivelse.
8.4 Intet byggeri, hverken nyt eller ændringer i eksisterende bebyggelse, må iværksættes uden bestyrelsens skriftlige godkendelse. Til dette brug skal der indsendes målfaste tegninger i 2 eksemplarer med tilhørende beskrivelse og materialevalg m.v. samt forventet tidsplan for byggeriet. Bestyrelsen kan fastsætte frist for afslutning af byggeriet efter aftale med medlemmet.	Slette "2 eksemplarer" da indsendelse er elektronisk	8.4 Intet byggeri, hverken nyt eller ændringer i eksisterende bebyggelse, må iværksættes uden bestyrelsens skriftlige godkendelse. Til dette brug skal der indsendes målfaste tegninger i 2 eksemplarer med tilhørende beskrivelse og materialevalg m.v. samt forventet tidsplan for byggeriet. Bestyrelsen kan fastsætte frist for afslutning af byggeriet efter aftale med medlemmet.
§ 10. Husorden	Ændre til "ordensreglement" som det faktisk hedder	§ 10. Husorden Ordensreglement
10.1 Generalforsamlingen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte ordensregler om husorden, husdyrhold m.v.	Ændre til "ordensreglement" som det faktisk hedder	10.1 Generalforsamlingen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte ordensregler om husorden, husdyrhold m.v. ordensreglement – jf. dog § 19.3.
10.2 Husordenen har samme rang som vedtægterne.	Ændre til "ordensreglement" som det faktisk hedder	10.2 Husordenen Ordensreglement har samme rang som vedtægterne.
15.1 I følgende tilfælde kan et medlem ekskluderes af foreningen, og brugsretten bringes til ophør af generalforsamlingen:		15.1 I følgende tilfælde kan et medlem ekskluderes af foreningen, og brugsretten bringes til ophør af generalforsamlingen:
f. Såfremt et medlem foretager udlejning eller udlån af havelodden i strid med vedtægterne og Rødovre Kommunes deklaration og/eller tilsidesætter § 8.7 om henstillen af campingvogne mv. på havelodden.	Teksten ændres, da §8.7 er slettet	f. Såfremt et medlem foretager udlejning eller udlån af havelodden i strid med vedtægterne og Rødovre Kommunes deklaration og/eller tilsidesætter § 8.7 om henstillen af campingvogne mv. på havelodden.

16.1 En ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt eller pr. e-mail med 3 ugers varsel. Forvarsel udsendes medio januar med angivelse af dato for generalforsamling og frist for indsendelse af forslag, der ønskes behandlet, jf. § 16,3.	Tilføjes: Mindst	16.1 En ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt eller pr. e-mail med mindst 3 ugers varsel. Forvarsel udsendes medio januar med angivelse af dato for generalforsamling og frist for indsendelse af forslag, der ønskes behandlet, jf. § 16,3.
16.2 Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde dagsorden samt indkomne forslag.	Tilføjes: Årsrapport og budget	16.2 Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde dagsorden, årsrapport, budget samt indkomne forslag.
16.5 Regnskabsåret er kalenderåret.	Overflødig – dette står også i §23.4	16.5 Regnskabsåret er kalenderåret.
17.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest d. 1/5 med følgende dagsorden:		17.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest d. 1/5 med følgende dagsorden:
8. Godkendelse af diverse kontingenter/ gebyrer	Tilføjes: jf. §6.1 og oplistningen af alle gebyrerne fra §6.1 undlades gentaget under dette punkt	8. Godkendelse af diverse kontingenter/ gebyrer jf. §6.1
10. Valg til bestyrelse og suppleanter	Ingen suppleanter længere (3-5 bestyrelsesmedlemmer)	10. Valg til bestyrelse og suppleanter
11. Valg af ekstern registreret revisor	Mangler ”eller statsautoriseret” (som det fremgår af §24.1).	11. Valg af ekstern statsautoriseret eller registreret revisor
17.7 Bestyrelsen skal senest 6 uger efter generalforsamlingen udsende/omdele referat til hvert medlem. Vedtægtsændringer udsendes tillige som rettelsesblad til indlægning i vedtægterne.	Slette ”omdele” Gammel formulering - vedtægtsændringer indarbejdes i fuld gældende version	17.7 Bestyrelsen skal senest 6 uger efter generalforsamlingen udsende/ omdele referat til hvert medlem. Vedtægtsændringer udsendes tillige som rettelsesblad til indlægning i vedtægterne indarbejdes i opdateret version af vedtægterne.
20.4 Sekretæren skriver referat fra bestyrelsesmøder. Referatet underskrives af hele bestyrelsen. Medlemmer har ret til at læse referatet. Oplysninger af personlig karakter om det enkelte medlems personlige forhold, såsom sygdom, skilsmisse, erhverv o. lign. udelades af referatet, men kan vedlægges referatet som et fortroligt bilag, der ikke er ret til at læse.	Tilrettes praksis – dvs. ikke fast referent, og referat er tilgængeligt på hjemmeside.	20.4 Sekretæren skriver Der skrives referat fra bestyrelsesmøder, Referatet underskrives som godkendes af hele bestyrelsen. Medlemmer har ret til at læse referatet. Referater er tilgængelige for medlemmerne. Oplysninger af personlig karakter om det enkelte medlems personlige forhold, såsom sygdom, skilsmisse, erhverv o. lign. udelades af referatet, men kan vedlægges referatet som et fortroligt bilag, der ikke er ret til at læse.

20.6 Bestyrelsens og suppleanternes diæter fastsættes på generalforsamlingen.	Ingen suppleanter længere	20.6 Bestyrelsens og suppleanternes diæter fastsættes på generalforsamlingen.
21.1 Bestyrelsen består af:		21.1 Bestyrelsen består af:
- Formand, kasserer, 3-5 bestyrelsesmedlemmer, dog minimum 3 bestyrelsesmedlemmer, der alle vælges for 2 år ad gangen.	Overflødig tekst, når der står 3-5	- Formand, kasserer, 3-5 bestyrelsesmedlemmer, dog minimum 3 bestyrelsesmedlemmer , der alle vælges for 2 år ad gangen.
23.1 Bestyrelsen varetager foreningens administration.		23.1 Bestyrelsen varetager foreningens administration.
Generalforsamlingen kan beslutte at antage en ekstern administrator til aflastning af bestyrelsen. Motiveret forslag skal fremgå af indkaldelsen.	Er besluttet - sidste sætning er overflødig	Generalforsamlingen har besluttet at antage en ekstern administrator til aflastning af bestyrelsen. Motiveret forslag skal fremgå af indkaldelsen.
23.2 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos kassereren skal foreningens midler indsættes i et pengeinstitut. Udbetaling fra foreningens konti kan kun ske med 2 underskrifter blandt bestyrelsens medlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller kassereren. Alle indbetalinger til foreningen skal ske direkte til en sådan konto.	Ingen kassebeholdning længere	23.2 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos kassereren skal Foreningens midler skal indsættes i et pengeinstitut. Udbetaling fra foreningens konti kan kun ske med 2 underskrifter blandt bestyrelsens medlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller kassereren. Alle indbetalinger til foreningen skal ske direkte til en sådan konto.
23.3 Kassereren er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger og periodiske udbetalinger.	Tilføj: Administrator	23.3 Kassereren og administrator er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger og periodiske udbetalinger.
23.5 Alle bestyrelsesmedlemmer samt foreningens revisorer har til enhver tid adgang til foreningens regnskab, og kassereren har pligt til at give oplysninger og fremvise regnskabet bilag.	Tilføj: Administrator	23.5 Alle bestyrelsesmedlemmer samt foreningens revisorer har til enhver tid adgang til foreningens regnskab, og kassereren og administrator har pligt til at give oplysninger og fremvise regnskabet bilag.
23.6 Ethvert medlem kan begære gennemsyn af foreningens regnskab og bogføring efter aftale med kassereren.	Tilføj: Administrator	23.6 Ethvert medlem kan begære gennemsyn af foreningens regnskab og bogføring efter aftale med kassereren og administrator.

Punkt 3) – Sletning af vedtægternes § 3.3

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 38 stemmer for, 6 stemmer imod og 4 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret

Nugældende tekst	Bemærkning	Ny tekst
3.3 På andelsbeviset kan højst stå to personer som andelshavere.	Foreslås slettet. Ulogisk regel, da en have godt kan ejes af 3 eller flere personer (søskende, to par, flere generationer...). Stammer fra en tid hvor andelsbeviset var fortrykt og ikke havde plads til mere.	3.3 På andelsbeviset kan højst stå to personer som andelshavere.

Punkt 4) Redaktionelle rettelser af ordensreglement

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 47 stemmer for, 0 stemmer imod og 0 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret

Nugældende tekst	Bemærkning	Ny tekst
1.4 Grus, gødning o. lign. må ikke henligge på havegangene udover 24 timer	Materialer må aldrig henligge på gangene (fri adgang for regningskøretøjer og fri adgang for haveejerne).	1.4 Grus, jord, byggematerialer o.a. gødning o. lign. må ikke henligge på havegangene udover 24 timer
3.1 Det påhviler medlemmerne at renholde den uden for værende vej og rabat. Vejareal og rabat må ikke beplantes	Tilføjes: haven	3.1 Det påhviler medlemmerne at renholde den uden for haven værende vej og rabat. Vejareal og rabat må ikke beplantes
4.2 Hække og træer langs vejene skal holdes så tæt klippede, at vejarealet er frit tilgængeligt	Tilføjes: til enhver tid	4.2 Hække og træer langs vejene skal holdes så tæt klippede, at vejarealet til enhver tid er frit tilgængeligt
4.7 Hegn må kun opsættes i skel efter aftale med naboen og efter godkendelse fra bestyrelsen. Plankeværk må ikke opsættes nærmere end 10 m vejskel	Tilføjes: fra	4.7 Hegn må kun opsættes i skel efter aftale med naboen og efter godkendelse fra bestyrelsen. Plankeværk må ikke opsættes nærmere end 10 m fra vejskel
6.1 Havekolonien følger de regler, som Rødovre Kommune fastsætter	Gammelt ordvalg – kaldes haveforeningen	6.1 Haveforeningen Havekolonien følger de regler, som Rødovre Kommune fastsætter
7.3 Alle kørende skal vige for gående, og højeste tilladte hastighed er 15 km	Mangler: km/t	7.3 Alle kørende skal vige for gående, og højeste tilladte hastighed er 15 km/t km
10.2 Der må ikke henlægges byggematerialer eller andet på foreningens fællesarealer og veje uden bestyrelsens skriftlige tilladelse	Sidste del slettes – tillades ikke	10.2 Der må ikke henlægges byggematerialer eller andet på foreningens fællesarealer og veje uden bestyrelsens skriftlige tilladelse

Punkt 5) – Gebyr for nyt andelsbevis og familieoverdragelser

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 41 stemmer for, 1 stemmer imod og 1 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret

Nugældende tekst	Bemærkning	Ny tekst
6.1 Haveleje og følgende gebyrer/bod fastsættes af generalforsamlingen:		6.1 Haveleje og følgende gebyrer/bod fastsættes af generalforsamlingen:
	Nyt gebyr vedtaget på ord. GF	- Gebyr for nyt andelsbevis
11.2 Ønsker et medlem at overdrage sin andel til familie i lige linje og plejebørn, kan dette ske uden handelsgebyr.	Men gebyr for nyt andelsbevis	11.2 Ønsker et medlem at overdrage sin andel til familie i lige linje og plejebørn, kan dette ske uden handelsgebyr. Der betales gældende gebyr for nyt andelsbevis.
11.3 Overdragelse til ægtefælle/ samlever ved dødsfald, skilsmisse eller ophævelse af samliv kan ske uden opkrævning af handelsgebyr. Tilsvarende gælder udlæg af andel og havelod til arvinger.	Men gebyr for nyt andelsbevis	11.3 Overdragelse til ægtefælle/ samlever ved dødsfald, skilsmisse eller ophævelse af samliv kan ske uden opkrævning af gebyr. Tilsvarende gælder udlæg af andel og havelod til arvinger. Der betales gældende gebyr for nyt andelsbevis.

Punkt 6) – Overførsel af vilkår for fællesarbejde fra vedtægternes §13 til ordensreglementets §14

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 47 stemmer for, 0 stemmer imod og 0 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret.

Nuværende tekst – overføres uændret:

§ 13. Fællesarbejde

13.1 Alle medlemmer skal deltage i fællesarbejde mindst 1 gang årligt. Indkaldelsen sker sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. I sæsonen hænger oversigten på opslagstavlen. Ekstra fællesarbejde skal indkaldes ved brev eller e-mail.

13.2 Medlemmerne er selv ansvarlige for følgende: At orientere sig om, hvornår de skal til fællesarbejde. At en repræsentant for haven møder op til aftalen eller at bytte tid med en anden have.

13.3 Udebliver et medlem fra fællesarbejde, pålægges medlemmet et gebyr, der fastsættes på generalforsamlingen. Gebyret anses som pligtig pengeydelse i lighed med havelejen.

Punkt 7) – Regler for anvendelse af grill ved fælleshuset indføres i ordensreglement

Vedtaget på ordinær generalforsamling 30.4.2025 med 45 stemmer for, 0 stemmer imod og 2 blanke – men under halvdelen af medlemmerne var repræsenteret.

Nugældende tekst	Bemærkning	Ny tekst
1.2 Al form for afbrænding er forbudt, bortset fra brug af grill og ukrudtsbrænder.	Tilføjelse om brug af grill ved fælleshuset	1.2 Al form for afbrænding er forbudt, bortset fra brug af grill og ukrudtsbrænder. Anvendelse af grill til fælles- eller udlejningsarrangementer skal ske på den vestlige side af Fælleshuset.