

§	NUVÆRENDE BESTEMMELSE	FORESLÅET ÆNDRET BESTEMMELSE	KOMMENTAR
	Forslag markeret med grønt	Foreløbig vedtaget på ordinær generalforsamling 2017	
1	Navn og hjemsted		
1.1	Foreningens navn er andelshaveforeningen Islev.		
1.2	Foreningen er stiftet den 8. oktober 1941 som haveforening og overgik som andelsforening d. 1. august 1946.		
1.3	Foreningen har hjemsted matr. nr. 33a, 33b, 34a, 34b Islev by, Rødovre.	Foreningen har hjemsted matr. nr. 33a, 33b, 33c, 33d, 34a, 34b, 34f og 34g Islev by, Rødovre.	Alle matrikelnumre bør nævnes
2	Foreningens formål		
2.1	Foreningens formål er at eje og administrere de grundarealer, som foreningen har erhvervet, i ethvert spørgsmål vedrørende haveforeningen at være medlemmernes repræsentant overfor offentlige myndigheder.		
2.2	Foreningen er forpligtet til at bevare grundarealerne til kolonihavebebyggelse og således, at haver og huse fremtræder i vedligeholdet stand.		
3	Medlemmer		
3.1	Som medlemmer kan kun optages personer, der er myndige og har folkeregisteradresse i det storkøbenhavnske område og som ikke er ude af rådighed over deres bo.		.
3.2	Et medlem kan kun råde over en andel.		
3.3	Der kan på andelsbeviset alene påføres to personer.	På andelsbeviset kan højst stå to personer som andelshavere.	
3.4	Andelen må alene benyttes til beboelse og ikke til erhverv i nogen form.		
3.5	Et medlem er forpligtet til at holde kassereren ajour med sin bopæl.	Et medlem er forpligtet til at holde kassereren ajour med sin bopæl, e-mail adresse og telefonnummer.	Kommunikation er efterhånden digital og portoen er steget, så kommunikation bør ske pr. e-mail. Telefonnummer er praktisk at have.

4	Hæftelse		
4.1	Foreningens medlemmer hæfter alene med deres indskud og øvrige andel i foreningens formue for foreningens forpligtelser overfor tredjemand.		
4.2	Et fratrædende medlem eller medlemmets bo hæfter for forpligtelser overfor foreningen, indtil nyt godkendt medlem har overtaget andelen og hermed er indtrådt i forpligtelsen.		
5	Andel		
5.1	Medlemmerne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud og øvrige andel i foreningens formue.		
5.2	Andele i foreningens formue kan ikke gøres til genstand for arrest eller eksekution. Andelen kan ikke belånes, og der kan ikke gives transport i eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 11 og 12.	Andele i foreningens formue kan ikke gøres til genstand for arrest, eksekution eller stilles til sikkerhed på nogen måde . Andelen kan ikke belånes, og der kan ikke gives transport i eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 11 og 12.	Begrundelse: Den nuværende formulering hindrer alene, at man kan stille andelen til sikkerhed for egen gæld. Det skal forhindres, at andelen kan stilles til sikkerhed for tredjemands gæld, eksempelvis ved kautioner.
5.3	For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviser, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.		
6	Haveleje		
6.1	Havegebyrer og haveleje fastsættes på generalforsamlingen.		.
6.2	Indbetaling af haveleje skal ske på den måde, der er anvist af bestyrelsen.		
6.3	Havelejen betales kvartalsvis forud med forfaldsdato henholdsvis d. 1/1, ¼, 1/7 og 1/10. Sidste rettidige indbetalingsfrist er d. 6 i den pågældende måned.		
6.4	Ved for sen indbetaling af haveleje skal medlemmet betale påkravsgebyr, som fastsættes af generalforsamlingen, samt evt. påløbne incasso-kostninger.	Ved for sen indbetaling af haveleje skal medlemmet betale påkravsgebyr, som fastsættes af generalforsamlingen, samt evt. påløbne inkassoomkostninger og andre omkostninger ved inddrivelse .	Begrundelse: Udgifter til f.eks. retsafgift ved inkasso er ikke omfattet af formuleringen.

6.5	Bestyrelsen kan dispensere for betalingsfrister i særlige tilfælde.		
7	Vedligeholdelse		
7.1	Et medlem er forpligtet til at foretage al fornøden vedligeholdelse af det grundareal, som pågældende råder over, samt af de bygninger, der er opført på arealet.		
7.2	Såfremt et medlem groft forsømmer sine ovennævnte pligter, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse og/ eller fornyelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist, der aftales med det enkelte medlem. Overholder medlemmet ikke fristen, kan bestyrelsen idømme en bod fastsat af generalforsamlingen og samtidig aftale en ny frist med medlemmet. Overholdes denne frist ikke, kan bestyrelsen lade arbejdet udføre af fremmed arbejdskraft for medlemmets regning. Nægter medlemmet at betale denne regning, kan medlemmet ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør.		
8	Haveloddens bebyggelse	Haveloddets bebyggelse m.v.	
8.1	Bebyggelse af havlodder skal ske i overensstemmelse med den aftale, der til enhver måtte foreligge mellem haveforeningen og kommunen, for tiden aftale af 16.10. 2002, tinglyst d. 23.10. 2002 som deklarationen, hvortil henvises. Herunder gælder, at bygninger ikke må være mere end 4,0 m høje.		
8.2	Alle bygninger skal opføres parallelt eller vinkelret på haveloddens grænser.		
8.3	Bygeriet må ikke omfatte kældre over 3 kubikmeter samt svømme- badebassiner over 1100 liter.		

8.4	Intet byggeri, hverken nyt eller ændringer i eksisterende bebyggelse, må iværksættes uden bestyrelsens skriftlige godkendelse. Til dette brug skal der indsendes målfaste tegninger i 2 eksemplarer med tilhørende beskrivelse og materialevalg m.v. samt forventet tidsplan for byggeriet. Bestyrelsen kan fastsætte frist for afslutning af byggeriet efter aftale med medlemmet.		
8.5	Godkendelse eller begrundet afslag skal (i perioden ¼ til 30/9) tilgå andelshaveren skriftligt hurtigst muligt og senest 3 uger efter indsendelse af tegninger til bestyrelsen. I vinterperioden skal godkendelse/ afslag ske på førstkomende bestyrelsesmøde.		
8.6	Bestyrelsen er ikke ansvarlig for forsvarligheden eller lovligheden af eksisterende eller ny bebyggelse. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal ansøgning om tilladelse søges gennem bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.		
8.7	Campingvogne og opslåede teltvogne må kun opstilles efter skriftlig aftale med bestyrelsen. Ligeledes aftales det skriftligt i hvilken tidsbegrænset periode campingvognen eller den opslåede teltvogn må holde på haveloddet.	Campingvogne, opslåede teltvogne, containere, skurvogne, mandskabsvogne, toiletvogne, uindregistrerede motoriserede køretøjer, andre midlertidige indretninger og andre større genstande, der ikke naturligt hører til i en kolonihave, må kun opstilles efter skriftlig aftale med bestyrelsen. Ligeledes aftales det skriftligt i hvilken tidsbegrænset periode nævnte genstande må opbevares på haveloddet.	Begrundelse: Nuværende ordlyd er ikke omfattende nok. Med det foreslåede burde an være dækket ind overfor bilvrag, møbellosseplads osv.
8.8			
9	Udlån	Udlån og udlejning	
9.1	Udlån af haverne må kun ske til familie, venner og bekendte, og andelshaveren er ansvarlig for sine gæsters adfærd.		

10	Husorden	Ordensregler	
10.1	Generalforsamlingen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte regler husorden, husdyrhold m.v.	Generalforsamlingen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte ordensregler om husorden, husdyrhold m.v.	
10.2			
11	Overdragelse		
11.1	Ønsker et medlem at overdrage sin andel til tredjeperson, skal handelen foregå hos bestyrelsen, der sikrer, at overdragelsen foregår efter gældende regler. Bestyrelsen kan i undtagelsestilfælde nedlægge veto mod en køber, såfremt der kan argumenteres for, at den nye køber vil være et negativt for foreningen.		
11.2	Ønsker et medlem at overdrage sin andel til børn/plejebørn, kan dette ske vederlagsfrit.	Ønsker et medlem at overdrage sin andel til familie i lige linie og plejebørn , kan dette ske uden handelsgebyr	
11.3	Overdragelse til ægtefælle/ samlever ved dødsfald er vederlagsfrit.	Overdragelse til ægtefælle/ samlever ved dødsfald, skilsmisse eller ophævelse af samliv kan ske uden opkrævning af gebyr. Tilsvarende gælder udlæg af andel og havelod til arvinger.	
11.4	Mellem overdrager og køber oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der er forsynet med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal køber have udlæveret et eksemplar af foreningens deklarationer, vedtægter, ordensreglement samt sidste års regnskab og gældende budget.		Udgår i konsekvens af ændringerne ovenfor
11.5	Bestyrelsen kan bestemme, at der ved overdragelsen skal anvendes en standardformular, ligesom der kan opkræves et handelsgebyr, fastsat af generalforsamlingen, jf. § 6.1.		Slettes i konsekvens af ændringer ovenfor
11.6	Indfrielse af eventuel restance eller anden skyld til foreningen skal ske før eller senest samtidig med afregning af købesummen.		Slettes i konsekvens af ændringer ovenfor

11.7	Når medlemskab er opnået, udleveres frit 2 stk. nøgler til foreningens låger. Ekstra nøgler betales med et depositum, som fastsættes af generalforsamlingen. Nøglerne er foreningens. Ved fraflytning betales manglende nøgler med ovenstående depositum, jf. § 6.1, 6.3 og 6.4.	Når medlemskab er opnået, udleveres frit 2 stk. nøgler til foreningens låger. Ekstra nøgler betales med et gebyr , som fastsættes af generalforsamlingen. Nøglerne er foreningens. Ved fraflytning betales manglende nøgler med ovenstående gebyr .	
11.8	Et udtrådt medlem løses først for ansvar over for foreningen, når samtlige forpligtelser er indfriet.		
11.9	Bestyrelsen oplyser om andelsværdien.		
11.10	Overdragessummen med eventuelle fradrag som nævnt ovenfor skal afregnes senest 3 bankdage efter overdragelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra køberen.		Slettes i konsekvens af ændringerne ovenfor.
11.11			
11.12			
11.13			
11.14			
12	Pris		
12.1	Andelen i foreningens formue fastsættes i overensstemmelse med foreningens seneste årsregnskab. I årsregnskabet optages værdien af foreningens grundareal i den senest fastsatte offentlige grundværdi.	Andelen i foreningens formue fastsættes i overensstemmelse med foreningens seneste årsrapport . I årsrapporten optages værdien af foreningens grundareal i den senest fastsatte offentlige vurdering .	
12.2	Værdien af bygning eller bygninger på grundarealet aftales direkte mellem køber og sælger uden ansvar for foreningen.	Værdien af bygning eller bygninger på grundarealet aftales direkte mellem køber og sælger uden ansvar for foreningen.	Slettes i konsekvens af ændringer ovenfor
13	Fællesarbejde		
13.1	Alle medlemmer skal deltage i fællesarbejde mindst 1 gang årligt. Indkaldelsen sker sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. I sæsonen hænger oversigten på opslagstavlen. Ekstra fællesarbejde skal indkaldes ved brev.	Alle medlemmer skal deltage i fællesarbejde mindst 1 gang årligt. Indkaldelsen sker sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. I sæsonen hænger oversigten på opslagstavlen. Ekstra fællesarbejde skal indkaldes ved brev eller e-mail	

13.2	Medlemmerne er selv ansvarlige for følgende: At orientere sig om, hvornår de skal til fællesarbejde. At en repræsentant for haven møder op til aftalen eller at bytte tid med en anden have.		
13.3	Udebliver et medlem fra aftalen iflg. § 13.2, idømmes medlemmet en bod, der fastsættes på generalforsamlingen. Bodens anses som pligtig pengeydelse i lighed med havelejen.	Udebliver et medlem fra fællesarbejde, pålægges medlemmet en bod, der fastsættes på generalforsamlingen. Bodens anses som pligtig pengeydelse i lighed med havelejen.	
14	Opsigelse		
14.1	Et medlem kan ikke opsige sit medlemskab af foreningen og brugsret til grundareal, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 11 og 12.		
15	Eksklusion		
15.1	I følgende tilfælde kan et medlem ekskluderes af foreningen, og brugsretten bringes til ophør af generalforsamlingen: a. Såfremt et medlem trods påkrav ikke betaler haveleje eller anden skyldige beløb af enhver art, herunder påløbne omkostninger. Indbringer et medlem andre skyldige beløb for domstolene, kan eksklusionen først finde sted efter endelig dom. b. Såfremt et medlem groft forsømmer sin pligt til at vedligeholde og forny og trods påkrav ikke udfører de pålagte arbejder inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 7. c. Såfremt et medlem optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre medlemmer. d. Såfremt et medlem gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter leje-lovens bestemmelser berettiger udlejer til at ophæve lejemålet.		
15.2	Andelshaveren har ret til selv eller ved besidder at tale sin sag på generalforsamlingen.		

15.3	Ved eksklusion overgår brugsretten til foreningen. Den ekskluderede skal imidlertid have muligheden for selv at afhænde sin andel efter nærmere aftale med bestyrelsen.		
15.4			
16	Indkaldelse m.v. til ordinær generalforsamling	Indkaldelse til generalforsamling	
16.1	En ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med 3 ugers varsel. Forvarsel udsendes medio december med angivelse af dato for generalforsamling og frist for indsendelse af forslag, der ønskes behandlet.	En ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt eller pr. e-mail med 3 ugers varsel. Forvarsel udsendes medio december med angivelse af dato for generalforsamling og frist for indsendelse af forslag, der ønskes behandlet, jf. § 16.3.	
16.2	Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde dagsorden samt indkomne forslag.		
16.3	Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 6 uger før.	Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før.	
16.4	Kun medlemmer, der ikke er i restance til foreningen, kan stille forslag og stemme til generalforsamlingen.		
16.5	Regnskabsåret er kalenderåret.		
17	Ordinær generalforsamling		
17.1	Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.		

17.2	Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest d. 1/5 med følgende dagsorden: 1. Valg af dirigent 2. Valg af referent 3. Valg af stemmetællere 4. Godkendelse af beslutningsreferat fra forrige generalforsamling 5. Formandens beretning 6. Forelæggelse og godkendelse af regnskab 7. Indkomne forslag 8. Godkendelse af diverse kontingenter/gebyrer a. Handelsgebyr b. Rykkergebyr c. Nøgledespositum d. Udeblivelsesgebyr e. Bestyrelsesdiæter 9. Godkendelse af budget 10. Valg til bestyrelse og suppleanter 11. Valg af interne revisorer og 1 suppleant 12. Valg af ekstern registreret revisor 13. Valg af redaktør og redaktionssekretær 14. Eventuelt På generalforsamlingen kan der udarbejdes ændringsforslag til de på dagsordenen indkomne forslag. Medlemmer, der har forslag på generalforsamlingen, skal være til stede på generalforsamlingen.		
17.3	Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille ændringsforslag har ethvert medlem eller myndigt husstandsmedlem, jf. dog punkt 16.4. Revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.		

17.4	Medlemmer, der er kommet i konflikt med foreningen, har ret til selv eller ved bisidder at fremlægge sin sag for generalforsamlingen.		
17.5	Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent	Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent og referent	
17.6	Referenten skriver protokollat fra generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.		
18	Ekstraordinær generalforsamling		
18.1	Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling, et flertal af bestyrelsens medlemmer eller ¼ af foreningens medlemmer skriftligt stiller krav herom med angivelse af den dagsorden, der skal behandles.		
18.2	Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling senest 2 uger efter modtagelse af en anmodning fra en fjerdedel af foreningens medlemmer.		
18.3	For at en ekstraordinær generalforsamling skal være lovlig, skal mindst 2/3 af underskriverne give møde.	For at en ekstraordinær generalforsamling, indkaldt af ¼ af medlemmerne, skal være lovlig, skal mindst 2/3 af underskriverne give møde.	
18.4	Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendigt indkaldes med 14 dages varsel.	Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse sker på samme måde som ved ordinær generalforsamling, jf. §16.1.	Foreslår "om nødvendigt" slettet. Det er upræcist og kan kun give anledning til diskussion. Ekstraordinære indkaldes normalt med forkortet varsel, da det ekstraordinære netop ofte nødvendiggør det.
19	Afstemning		
19.1	Hver andel har en stemme. Et medlem kan kun give fuldmagt til et myndigt husstandsmedlem eller et andet andelshaveforeningsmedlem. Et andelshaveforeningsmedlem kan kun stemme med 1 fuldmagt. Afstemningen kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis mindst 3 medlemmer forlanger det.		

19.2	Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 3 og stk. 5. Dog skal mindst 1/3 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.		
19.3	Forslag om ændring af vedtægter, ordensreglement og deklaration samt havelejestigning på 25 % og derover kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor halvdelen af de stemmeberettigede andelshavere skal være til stede og mindst 2/3 af de fremmødte skal stemme for forslagene. Er ikke mindst halvdelen af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer, kan der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. På denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret, jf. dog stk. 2 sidste punktum.		
19.4	Ændring af deklarationen, anført i § 8, stk. 1, kræver uanset ovennævnte tillige samtykke fra kommunen.		
19.5	Forslag om helt eller delvist salg af haveareal, der tilfører foreningen, eller forslag om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på ¾ af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst ¾ af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnår forslaget et flertal på ¾ af de repræsenterede stemmer, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst ¾ af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret, jf. dog stk. 2 sidste punktum.		

20	Bestyrelse		
20.1	Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og at udføre generalforsamlingens beslutninger samt varetage medlemmernes interesser. Formanden og kassereren vælges direkte på generalforsamlingen.		
20.2	Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.		
20.3	Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt hun/ han er inhabil.		
20.4	Sekretæren skriver protokollat fra bestyrelsesmøder. Protokollatet underskrives af hele bestyrelsen. Medlemmer har ret til at læse protokollatet. Andres personsager undtaget.	Sekretæren skriver referat fra bestyrelsesmøder. Referatet underskrives af hele bestyrelsen. Medlemmer har ret til at læse referatet. Oplysninger af personlig karakter om det enkelte medlems personlige forhold, såsom sygdom, skilsmisse, erhverv o. lign. udelades af referatet, men kan vedlægges referatet som et fortroligt bilag, der ikke er ret til at læse.	
20.5	I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.		
20.6	Bestyrelsens og suppleanternes diæter fastsættes på generalforsamlingen.		
20.7	Beslutninger tages ved almindelig stemmeflerhed. Kan stemmeflerhed ikke opnås, bortfalder forslaget. Ethvert forslag kan genfremsættes.		
21	Bestyrelsesmedlemmer		
21.1	Bestyrelsen består af: - Formand, kasserer, 3 bestyrelsesmedlemmer, der alle vælges for 2 år ad gangen. - Formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på lige årstal. - Kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges på ulige årstal. Desuden vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen, de ved ekstraordinær afgang fra bestyrelsen indtræder i bestyrelsen i den orden, generalforsamlingen har valgt dem.		

21.2	Der vælges 2 kritiske revisorer for 2 år ad gangen. En på lige årstal og en på ulige årstal. Der vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen, der ved en revisors ekstraordinære afgang indtræder i den orden, generalforsamlingen har valgt dem.		
21.3	Et bestyrelsesmedlem kan højst sidde i bestyrelsen i 3 valgperioder efter hinanden (6 år). Når man udtræder som bestyrelsesmedlem efter at have siddet i bestyrelsen i 3 valgperioder efter hinanden, er man først valgbar, når der er gået 2 år, efter man er udtrådt af bestyrelsen.		
21.4	Valgbar er andelshaver eller dennes ægtefælle/samlever, dog højst en person fra samme husstand.		
21.5	Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 3, indkaldes til generalforsamling til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.		
22	Tegningsret		
22.1	Foreningen tegnes af formanden og mindst 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.		
23	Administration og regnskab		
23.1	Bestyrelsen varetager foreningens administration.		

23.2	Bortset fra en mindre kassebeholdning hos kassereren skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut. Udbetaling fra foreningens konti kan kun ske med 2 underskrifter blandt bestyrelsens medlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller kassereren. Alle indbetalinger til foreningen skal ske direkte til en sådan konto, ligesom også modtagne checks og postanvisninger skal indsætte direkte på en sådan konto.		
23.3	Kassereren er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, og periodiske udbetalinger.		
23.4	Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar overfor foreningen foretager bestyrelsen passende begrænsninger af det enkelte bestyrelsesmedlems rådemuligheder vedr. foreningens økonomiske midler.		
23.5	Foreningens årsregnskab, der skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, skal underskrives af hele bestyrelsen og forsynes med de interne revisorers bemærkninger. Regnskabsåret fastsættes af generalforsamlingen og er for tiden kalenderåret.	Foreningens årsrapport , der skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, skal underskrives af hele bestyrelsen og forsynes med de interne revisorers bemærkninger. Regnskabsåret er kalenderåret.	Bestemmelsen om at regnskabsåret er kalenderåret flyttes hertil fra §16.5
23.6	Alle bestyrelsesmedlemmer samt foreningens revisorer har til enhver tid adgang til foreningens regnskab, og kassereren har pligt til at give oplysninger og fremvise regnskabets bilag.		
23.7	Alle medlemmer kan gennemse foreningens regnskab/ bogføring en gang årligt i perioden fra udsendelsen til den ordinære generalforsamlings afholdelse. Bestyrelsen fastsætter tidspunktet for gennemsyn.	Ethvert medlem kan begære gennemsyn af foreningens regnskab og bogføring efter aftale med kassereren.	Det årlige gennemsyn har ingen praktisk betydning og udgår.
23.8	Alle aftaler, der indgås med bestyrelsen, skal foreligge skriftligt og skal være underskrevet af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.		
23.9			
23.10			
23.11			
24	Revision		

24.1	Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.	Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten . Revisor skal føre revisionsreferat .	
24.2	Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer, jf. § 21.2 til at revidere årsregnskabet samt løbende revision med foreningens regnskab. Interne revisorer skal føre revisionsprotokol.	Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer, jf. § 21.2 til at revidere årsrapporten samt løbende revision med foreningens regnskab. Interne revisorer skal føre revisionsreferat .	
24.3	Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. Dato for gennemsyn af regnskab/ bogføring oplyses ligeledes i indkaldelsen.	Den reviderede, underskrevne årsrapport samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.	Gennemsyn af årsrapporten udgår, da det ikke har haft nogen praktisk betydning de senere år. Spørgsmål til årsrapporten kan stilles til kassereren på anden vis.
25	Haveblad		
25.1	Redaktøren af det lokale haveblad vælges for 2 år ad gangen på lige årstal og kan højst sidde i 3 valgperioder efter hinanden (6 år). Efter at have siddet i 3 valgperioder efter hinanden, er man først valgbar, når der er gået 2 år efter, man er udtrådt. Redaktøren er redaktionelt uafhængig af bestyrelsen og har til opgave at holde andelshaverne orienteret om stort og småt samt bestrebe sig på at gøre bladet debatskabende. Redaktøren skal fastsætte en frist for indlevering af stof samt en fast udgivelsesdag.		
25.2	En redaktionssekretær vælges for 2 år ad gangen på ulige år og kan højst sidde i 3 valgperioder efter hinanden (6 år). Efter at have siddet i 3 valgperioder efter hinanden er man først valgbar, når der er gået 2 år efter, man er udtrådt. Redaktionssekretæren skal samarbejde med redaktøren på samme betingelser som redaktøren samt træde i stedet ved redaktørens forfald.		

25.3	Redaktionen skal have adgang til foreningens værktøjer som PC, kopimaskine o. lign., ligesom udgifter til dækning af bladets dokumenterede drift dækkes af foreningen.		
26	Opløsning		
26.1	Opløsning ved likvidation forestås af 2 likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.		
26.2	Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til enhver tid værende medlemmer i forhold til deres indskud og øvrige andel i foreningens formue.		